

**109 學年度第 1 學期選課時程表及注意事項**

階段	選課時間	注意事項
第一階段 電腦選課 人工加退	6/17(三) 9:00 至 6/23(二) 21:00	1.此階段「必修」課程選課人數超過上限時不設限制，但退選時人數至下限時，無法退選；「選修」課程依各系規定，以不限制選課人數上限及下限為原則。 2.各課程選課人數超過上限時，於此階段結束後進行電腦抽籤作業。必修課程原班學生不換班，則可優先選上，不須參與抽籤。 3.系必修課程由各系決定是否於選課前統一由系進行配班或由學生自行上網選課。 4.此階段起即開放 <b>二至四年級課程重(補)修加退選</b> 。 <b>一年級課程</b> 待新生入學後第三階段開放重補修生選課。 5.校訂課程如需換班或重修，請至 <b>選課系統</b> 詳閱「 <b>必修課程異動暨課程替代表</b> 」。 6.日間部校必修之二年級「 <b>職場英文表達</b> 」課程第一階段未開放選課，須依 108 學年「 <b>基礎英文表達</b> 」修習情形重新進行分配及配課，故待第二階段開放重補修生選課。 7.此階段開始受理 <b>延修生</b> 、 <b>雙主修及輔系生</b> 加選雙主修、輔系課程，請同學親至學校填寫「 <b>人工加退選申請單</b> 」，至教務處註冊課務組辦理。 8.此階段開始開放同學 <b>電腦加選跨領域課程</b> ，本校為提升同學就業競爭力，整合了院系專業課程，全力推動達人跨領域學分學程，培養第二專長。畢業學分數之外 <b>系選修至多可承認學分數</b> ，請同學依各學術單位各學制各年級 <b>課程規劃表修課</b> 。歡迎同學踴躍向各學程設置單位提出申請，各學程最低修讀學分數請同學參照各學程規定。請至跨領域學分學程網頁查詢 <a href="http://idl.ydu.edu.tw/">http://idl.ydu.edu.tw/</a> 9.人工作業時間： <b>日間部 6/17(三)9:00~6/23(二)下午 4:30</b> ， <b>進修部 6/17(三)至 6/23(二)下午 8:30</b> 止。
電腦抽籤 結果公佈	7/17(五) 16:00	1.超過人數上限的課程，以電腦抽籤方式決定該班學生名單。 2.必修課程抽籤優先順序如下：(1)當年級學生(原班學生優先)、(2)本系四年級(含進修部應屆畢業生)、(3)輔系、雙主修 (4)本系其他年級學生、(5)外系學生。 3.電腦抽籤作業 <b>未選上者</b> ，請務必於第二、三階段改選 <b>其他課程</b> 。 4.抽籤結果請至學校首頁「 <b>個人資訊入口/學生資訊服務/學習檔案/預選電腦抽籤查詢</b> 」 <b>查詢確認個人課表</b> 。 5.擋修課程處理：擋修課程由各系作業，若發現原有課程不應擋修卻被刪除，請速洽各系辦公室。
第二階段 電腦選課 人工加退	8/10(一) 9:00 至 8/16(日) 21:00	1.所有課程均限制選課人數上、下限，已達人數上限課程無法再加選，達人數下限無法再退選。 2.各系選修課程於此階段是否開放外系同學加選，請洽開課系辦公室。 3.人工作業時間： <b>8/14(五)下午 4:00 止</b> 。
新生選課	日間部 9/14(一) 9:00~21:00	1.僅開放新生辦理線上、人工加退選。 2.人工作業時間： <b>9/14 上午 09:00~下午 17:00 止</b> 。
	進修部 9/13(日) 9:00~21:00	1.僅開放新生辦理線上、人工加退選。 2.人工作業時間： <b>9/13 上午 09:00~下午 17:00 止</b> 。
第三階段 電腦選課 人工加退	9/16(三) 9:00 9/22(二) 21:00	1.所有課程均限制選課人數上、下限。已達人數上限課程無法再加選，達人數下限則無法再退選。 2.各系選修課程於此階段是否開放外系同學加選，請洽開課系辦公室。 3.此階段結束，若因人數不足而無法開班之課程，則由教務處註冊課務組協助同學退課，同學如需要補修或加修課程，請同學於 <b>9/21(一)</b> 前加選其他課程。 4.人工作業時間： <b>9/22(二)下午 5:00 止</b> 。
第四階段 人工退選 (只退不加)	9/23(三) 至 9/29(二)	1.只接受課程 <b>退選</b> ，由教務處註冊課務組 <b>人工作業</b> 。 2.課程已達選課人數下限或個人當學期修課學分下限不得退課。 3.此階段結束後，教務處註冊課務組印製「 <b>學生選課確認單</b> 」，請務必仔細確認自己所選的 <b>課程後簽名</b> ，由班代收齊統一繳回。 4.人工作業時間： <b>9/29(二)下午 5:00 止</b> 。
課程停修 申請	10/28(三) 至 11/24(二)	1.辦理時間為每學期第七至十週。 2.停修課程每學期以一科為限，且在修業期間累計不得超過三次，其餘規定請至教務處註冊課務組網頁參閱本校「 <b>學生申請停修課程辦法</b> 」。 

※依本校「學則」規定，本校為平衡學生修業負荷，學生每學期修習學分數以**九學分以上，二十五學分以下**為原則。但情況特殊，經系、學位學程主任及教務處或核可者，得超修三學分以下，或減修四學分以下之學分。研究生每學期應修科目及學分數，由各該系(所)定之。

※若欲超修或減修學分，請同學至教務處註冊課務組填寫「**修習學分超修、減修申請書**」辦理。經由系主任同意後，另填「**人工加退選申請單**」辦理加退選。

※日間部、進修部學生得申請跨部修課，相關規定請參閱本校選課準則。

★1082 學期【**期末教學評量**】系統開放填寫時間：**109/06/10(三)上午 9:00 至 109/06/23(二)晚間 22:00 止**

★**學生完成當學期全部科目期末評量問卷填答者，得優先於第一階段參與下一學期選課；未參與當學期全部科目問卷填答者，需待第二階段開放全校選課時，始得進行選課。**

